

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Emilio Quiroa González</u>	CUI:	<u>2201-91204-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1740-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7881232-1</u>
Número de Factura:	<u>352731473</u>	Serie:	<u>4B7EA971</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arrego a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la elaboración de contratos del renglón 029 de servicios técnicos y profesionales.
- Apoyé en la solicitud de acuerdos de aprobación de contratos del renglón 029.
- Apoyé en la revisión de nóminas de compromiso para el pago de honorarios del renglón 029.
- Apoyé en la revisión de facturas e informes mensuales para el pago de servicios técnicos y profesionales del renglón 029.
- Apoyé en la publicación de contratos 029 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas.
- Brindé apoyo en el traslado a la Dirección de Informática los informes mensuales de manera digital, para la publicación en el portal Web del MDC.
- Apoyé en el traslado a la Dirección Administrativa Financiera las facturas e informes mensuales.
- Apoyé en generar y enviar por correo electrónico las constancias de retención para el renglón 029.
- Brindé apoyo en el procedimiento para la aprobación de servicios técnicos y profesionales en el sistema de Guatenominas ante la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo en el control del presupuesto y cuota para el pago de honorarios por servicios técnicos y profesionales.

Angel Emilio Quiroa González

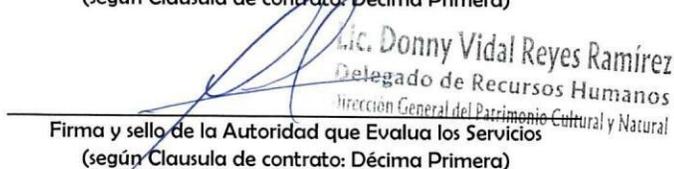
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Emilio Quiroa González</u>	CUI:	<u>2201-91204-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1740-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7881232-1</u>
Número de Factura:	<u>352731473</u>	Serie:	<u>4B7EA971</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en la elaboración de contratos del renglón 029 de servicios técnicos y profesionales, de manera que tuvieran los lineamientos establecidos para su aprobación.
- b) Apoyé en la solicitud de acuerdos de aprobación de contratos del renglón 029, con el fin de que los contratos estuvieran en el tiempo necesario para su publicación y notificación.
- c) Apoyé en la revisión de nóminas de compromiso para el pago de honorarios del renglón 029, para que las mismas fueran ejecutadas e incluyeran a todos los contratistas según calendario proporcionado por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- d) Apoyé en la revisión de facturas e informes mensuales para el pago de servicios técnicos y profesionales del renglón 029, esto para que no fueran trasladados con errores e inconsistencias a la Dirección General de Recursos Humanos.
- e) Apoyé en la publicación de contratos 029 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas, para su recepción, verificación y aprobación, en el tiempo establecido.
- f) Brindé apoyo en el traslado a la Dirección de Informática los informes mensuales de manera digital, para la publicación en el portal Web del MDC con el fin de dar cumplimiento al artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- g) Apoyé en el traslado a la Dirección Administrativa Financiera las facturas e informes mensuales, para tener un mejor control y acceso inmediato de los documentos contables, así como el resguardo de las mismas.
- h) Apoyé en generar y enviar por correo electrónico las constancias de retención a los contratistas del renglón 029, para la presentación de las mismas en las declaraciones fiscales.
- i) Brindé apoyo en el procedimiento para la aprobación de servicios técnicos y profesionales en el sistema de Guatenominas ante la Dirección de Recursos Humanos, cumpliendo a cabalidad el proceso de contratación para el pago de honorarios. Mensuales

Angel Emilio Quiroa González

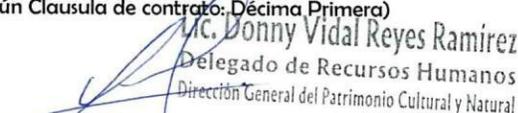
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Emilio Quiroa González</u>	CUI:	<u>2201-91204-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1740-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7881232-1</u>
Número de Factura:	<u>352731473</u>	Serie:	<u>4B7EA971</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el período Comprendido:

- a) Brindé apoyo en la elaboración de contratos del renglón 029 de servicios técnicos y profesionales.
- b) Apoyé en la solicitud de acuerdos de aprobación de contratos del renglón 029.
- c) Apoyé en la revisión de nóminas de compromiso para el pago de honorarios del renglón 029.
- d) Apoyé en la revisión de facturas e informes mensuales para el pago de servicios técnicos y profesionales del renglón 029.
- e) Apoyé en a revisión de informes finales para el pago de servicios técnicos y profesionales del renglón 029 por finalización de contratos.
- f) Apoyé en la publicación de contratos 029 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas.
- g) Brindé apoyo en el traslado a la Dirección de Informática los informes mensuales de manera digital, para la publicación en el portal Web del MDC.
- h) Apoyé en el traslado a la Dirección Administrativa Financiera las facturas e informes mensuales.
- i) Apoyé en generar y enviar por correo electrónico las constancias de retención para el renglón 029.
- j) Apoyé en el ingreso al portal de Guatenominas los contratos para el pago de servicios técnicos y profesionales
- k) Brindé apoyo en el procedimiento para la aprobación de servicios técnicos y profesionales en el sistema de Guatenominas ante la Dirección de Recursos Humanos.
- l) Brindé apoyo en el control del presupuesto y cuota para el pago de honorarios por servicios técnicos y profesionales.

Angel Emilio Quiroa González

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y selló de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)